

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo dokumentu: Ř002

Typ dokumentu: ŘÁD

## Článek I. Úvodní část

Ředitel Střední průmyslové školy a Gymnázia Na Třebešíně (dále „škola“) vydává v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento Školní řád (dále „ŠŘ“). Respektování a dodržování ŠŘ je závazné a povinné bez výjimky pro všechny žáky a pracovníky školy.

ŠŘ je normou, která upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků, pravidla pro omlouvání nepřítomnosti na vyučování a školních akcích.

Součástí ŠŘ jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výchovná opatření.

## Článek II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci mají právo
  - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona (dále „ŠZ“),
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠZ,
  - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy (dále „ředitel“) v záležitostech souvisejících se vzděláváním s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením, pokud forma neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, musí být věnována náležitá pozornost,
  - f) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, mají zároveň právo na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
  - g) vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo si potřebují doplnit své znalosti, a to především ve stanovených konzultačních hodinách, po předchozí domluvě s vyučujícím příslušného vyučovacího předmětu,
  - h) dle možností školy na zvláštní péči či přístup v odůvodněných případech (např. onemocnění, zdravotní postižení či zdravotní nebo sociální znevýhodnění, ale i v případě mimořádných schopností a talentu),
  - i) na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
- 2) Práva uvedená v odstavci 1 pod písmeny b), c) a e) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 3) Na informace podle odst. 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (dále „oprávněná osoba“).

## Článek III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci jsou povinni
  - a) dodržovat tento ŠŘ, předpisy, řády upravující pohyb či pobyt v prostorách školy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - b) řádně a včas docházet do školy, zaevidovat příchod do školy v elektronickém docházkovém systému („odčipnutý příchod“), účastnit se výuky podle rozvrhu vyučovacích hodin, řádně se vzdělávat,
  - c) řádně a včas dokládat důvody absence v souladu s tímto ŠŘ,
  - d) při účasti na akcích, které organizuje škola, jsou žáci povinni rovněž dodržovat ŠŘ včetně dodatků vyplývajících z povahy akce sdělených před jejím začátkem,
  - e) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a ŠŘ,
  - f) neprodleně informovat svého zákonného zástupce o svých výsledcích vzdělávání a sděleních školy,
  - g) hlásit třídnímu učiteli, řediteli školy či jeho zástupcům poznatky o projevech šikany ve škole vůči jakékoli osobě.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni
  - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ,
  - c) oznamovat škole údaje vedené školní matrikou (§ 28 odst. 2 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele nebo jím pověřené osoby se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ,
- e) oznamovat škole údaje vedené školní matrikou (§ 28 odst. 2 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

#### Článek IV. Žákům je zakázáno zejména

- a) nosit, držet, distribuovat a zneužívat alkoholické či jiné návykové látky v areálu a prostorách školy a účastnit se na školním vyučování a akcích konaných školou pod vlivem těchto látek,
- b) nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, život, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Je přísně zakázáno nosit do veškerých prostor školy zbraně jakéhokoli druhu (zejména stělné a bodné) a manipulovat s nimi. Je zakázáno nosit či vodit zvířata do školy,
- c) projevovat jakoukoliv národnostní nebo rasovou nesnášenlivost, duševně nebo fyzicky terorizovat spolužáky případně pracovníka školy,
- d) hrubě slovně nebo fyzicky napadat žáka či pracovníka školy,
- e) v průběhu vyučování i během přestávek opustit budovu školy, a to v době do 11:40 (tj. do čtvrté vyučovací hodiny včetně – dopolední vyučování),
- f) zapínat a připojovat jakékoli elektrické spotřebiče (např. varné konvice) a elektronická zařízení (např. notebooky, mobilní telefony, pagery, fotoaparáty, nabíječky) k elektrické síti a pracovat s nimi, výjimky povoluje výhradně ředitel,
- g) pořizovat videozáznamy či audiozáznamy, fotografovat, používat při vyučování elektronické komunikační prostředky, resp. programy, (např. Facebook, ICQ, Skype, aj.), neurčí-li vyučující jinak. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude vždy hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu,
- h) poškozovat jakýmkoliv způsobem školní majetek,
- i) kouřit v prostorách a areálu školy,
- j) vyrušovat během vyučování jakýmkoliv způsobem.
- k) Porušení výše uvedených ustanovení bude hodnoceno vždy jako hrubé porušení školního řádu s uložením kázeňských opatření podle § 31 odst. 1 školského zákona, a to až vyloučením ze školy.

#### Článek V. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### Článek VI. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## Článek VII. Provoz a vnitřní režim školy

- a) budova školy se otevírá v 6:30,
- b) žáci přicházejí do školy tak, aby byli minimálně 10 minut před zahájením výuky na svých místech a připraveni na vyučování,
- c) pozdní příchody jsou sledovány a zaznamenávány vyučujícím do třídní knihy,
- d) odchod žáků z učebny po skončení výuky je v zásadě společný, organizuje jej vyučující právě ukončené hodiny, který dohlédne především na uzavření velkých oken v místnosti, zda žáci uklidili svá pracovní místa a v případě poslední vyučovací hodiny také zvedli židle, třídní služba (dále „služba“) plní běžné povinnosti,
- e) přestávky slouží žákům zejména k odpočinku, k občerstvení, k přípravě na další výuku,
- f) žáci využívají k návštěvě učitelů výhradně přestávek nebo konzultačních hodin,
- g) žáci se ve věcech vydávání potvrzení a podávání žádostí, obracejí na pracovníci žakovské agendy (sekretariát ředitele) zásadně v době velké přestávky,
- h) pokud chce žák navštívit ředitele nebo jeho zástupce, může tak učinit víceméně kdykoli, neboť se předpokládá, že tak hodlá učinit ve výjimečném případě,
- i) provoz a režim v učebnách, zejména odborných, se řídí řádem dané učebny,
- j) nedostaví-li se vyučující do 10 minut od začátku vyučovací hodiny na vyučování, je povinností třídní služby tuto skutečnost okamžitě nahlásit v sekretariátu ředitele, případně jednomu ze zástupců ředitele.

## Článek VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, chování žáků

- a) žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti při všech činnostech souvisejících se vzděláváním, při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy,
- b) žáci dodržují obecně platné zásady slušného chování, a to nejen ve vztahu k pracovníkům školy, ale i mezi sebou (pozdrav, slušné vyjadřování atd.), do školy přicházejí vhodně a čistě upraveni a oblečeni,
- c) žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat pouze v prostorách jim určených (např. učebny, chodby, dílny, sociální zařízení), musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti, řídí se pokyny učitelů konajících dozor. Do jiných tříd přecházejí ukázně. Dodržují řády upravující pohyb, chování a činnosti žáků v daných prostorách (např. učebny, dílny, šatny). V jídelně se žáci řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování a vnitřní řád školní jídelny,
- d) především z hygienických a bezpečnostních důvodů se žáci po vstupu do budovy školy přezouvají do vhodné obuvi,
- e) žákům se také nedoporučuje nosit cenné předměty nesouvisející se vzděláváním a větší obnosy peněz,
- f) pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu, třídnímu učiteli a vedení školy,
- g) žákům se zakazuje vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken a otevírat je bez souhlasu vyučujícího,
- h) z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektronickým zařízením, didaktickými pomůckami, stroji atd. bez dozoru učitele v případě, že jejich použití bylo povoleno ředitelem (bliže čl. 4. písm. f) ŠŘ).

## Článek IX. Zacházení se školním majetkem a školními potřebami

- a) žák má právo užívat zařízení školy související s jeho vzděláváním způsobem, který odpovídá charakteru dané věci/zařízení. V souvislosti s tím je povinen řídit se pokyny pracovníků školy (především pedagogů),
- b) žakovou povinností je chovat se k veškerému majetku školy včetně věcí svěřených mu v souvislosti s výukou s péčí řádného hospodáře a chránit jej před zcizením a poškozením,
- c) každý žák je povinen ohlásit bez zbytečného odkladu nejbližšímu zaměstnanci školy jakoukoliv škodu na majetku školy, o níž se dozvěděl, sám ji způsobil nebo sám zjistil,
- d) za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

## Článek X. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

- a) žáci se mohou obracet v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání, ale i osobních problémů, dle svého uvážení zejména na ředitele, jeho zástupce, třídního učitele (dále „TU“), školního psychologa (je-li ustanoven), výchovného poradce a metodika prevence. Povinností každého pedagogického pracovníka je věnovat odpovídající pozornost žakově záležitosti bez zbytečného odkladu,
- b) v rámci vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy je povinností všech zúčastněných uplatňovat obecně platné zásady slušného, kulturního a přátelského chování a tolerance,
- c) zejména pedagogičtí pracovníci se chovají k žákům společensky, na profesionální úrovni a nedávají jim ostentativně najevo své nadřazené společenské postavení. Uplatňují pedagogický takt a přirozenou autoritu.

## Článek XI. Omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování a na školních akcích, uvolňování z výuky

- a) nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvá TU na základě **doložení** důvodů nepřítomnosti žáka,
- b) důvod nepřítomnosti zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka **oznámí** běžnými komunikačními prostředky (telefonicky, mailem, systém Bakaláři) třídnímu učitelí (je-li nepřítomen jeho zástupci) nejpozději do 48 hodin od začátku žákovy nepřítomnosti,
- c) v souladu se školským zákonem je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka **povinen** doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (školský zákon),
- d) důvody nepřítomnosti (dále „omluvenka“) se dokládají výhradně písemnou formou (např. potvrzení od lékaře, studijní průkaz). V případě nezletilého žáka musí být omluvenka podepsána zákonným zástupcem. V případě zletilého žáka musí být omluvenka podepsána jak zletilým žákem, tak oprávněnou osobou (většinou rodičem). Přesáhne-li nepřítomnost žáka z důvodu nemoci 3 pracovní dny, může TU požadovat potvrzení vystavené ošetřujícím lékařem jako součást omluvenky (omluvného listu),
- e) pokud žák o své nepřítomnosti ve vyučování ví předem je jeho povinností sdělit důvody TU v předstihu,
- f) opožděné, a především opakující se pozdní předkládání omluvenek nebude tolerováno a bude hodnoceno jako vážné porušení ŠŘ. Tyto absence ve výuce budou považovány za neomluvené (týká se zejména zletilých žáků) s dopadem na kázeňská opatření (podrobně viz dále),
- g) nepřítomnost ve škole může být omluvena jen ze zdravotních důvodů nebo z vážných rodinných důvodů, v mimořádných případech z důvodů ozdravných, léčebných a rekondičních pobytů,
- h) běžnou návštěvu u lékaře žák volí přednostně mimo vyučování, v opačném případě tak, aby se minimalizovala celodenní absence,
- i) potřebuje-li žák na základě písemného požadavku zákonného zástupce či oprávněné osoby z vážných důvodů uvolnit během dne, požádá:
  - vyučujícího, pokud jde o 1 vyučovací hodinu (dále „VH“)
  - třídního učitele, potřebuje-li uvolnit z více než 1 VH
- j) v odůvodněných případech nebo z jiných vážných důvodů, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo oprávněné osoby, může být žák uvolněn z vyučování až na 3 dny TU, na více dnů ředitelem,
- k) nezletilý ani zletilý žák nesmí v případě nevolnosti nebo úrazu svévolně opustit školu. Tuto skutečnost oznámí TU nebo vedení školy, kteří rozhodnou po konzultaci se zákonným zástupcem či oprávněnou osobou o dalším postupu,
- l) jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, TU o tomto informuje ihned ředitele. Ředitel vyzve písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti ve škole, s upozorněním, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem pak přestává být žákem školy (školský zákon),
- m) za **pozdní** příchod se považuje příchod žáka na vyučovací hodinu (dále také „VH“) do 15 minut (včetně) po jejím začátku, pozdní příchod 16 a více minut po začátku VH bude v třídní knize zapsán jako zameškání celé VH,
- n) důvody pozdního příchodu žák ihned sdělí příslušnému vyučujícímu, který do třídní knihy uvede počet minut zpoždění a důvody pozdního příchodu,
- o) o žakově neomluvené nepřítomnosti a o zvýšené míře omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel především výchovnou poradkyni, následně i školního metodika prevence, který o tom vede evidenci,
- p) **neomluvenou absenci do součtu 9 VH (včetně) v daném pololetí řeší TU, udělení DŘŠ přímo s ředitelem školy.**
- q) **neomluvenou absenci v součtu 10 a více VH v daném pololetí řeší TU s výchovnou poradkyní** zařazením žáka do „Zpřísněného režimu omlouvání“. V těchto případech je v pravomoci výchovné poradkyně svolat školní výchovnou komisi. Neprodleně informuje ředitele školy.
- r) návštěvy cizích osob jsou povoleny žákům zcela výjimečně, a to jen o velké přestávce po předchozím ohlášení návštěvy v sekretariátu ředitele,
- s) není dovoleno vyvolávat žáky během vyučování z učebny, výjimku povoluje ředitel nebo jeho zástupce.

## Článek XII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

### Část 1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání

- 1) Každý učitel stanoví pro jím vyučovaný předmět podmínky a kritéria hodnocení (pravidla) a prokazatelným způsobem, tj. zápisem do třídní knihy (dále „TK“), s nimi seznámí žáky bezprostředně na začátku školního roku či pololetí. Učitel stanoví zejména minimální počet písemných prací, ústních zkoušení, grafických prací, praktických prací a váhy známek. Vyučující získává podklady pro celkové hodnocení žáka průběžně (zásada průběžného hodnocení). Žák, který nesplní podmínky klasifikace, může být přezkoušen z učiva celého pololetí případně za celý školní rok.
- 2) Podklady pro hodnocení (tj. klasifikaci) výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonů žáka a míry jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
  - analýzou výsledků činnosti žáka
- 3) Četnost a druh známek musí korespondovat s charakterem vyučovaného předmětu a jeho týdenní hodinovou dotací. Celkové hodnocení žáka za dané pololetí musí vycházet minimálně ze čtyř známek, z toho alespoň dvě musí být z ústního zkoušení (vyjma tělesné výchovy).
  - 4) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace bez zbytečného odkladu. Po ústním zkoušení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 3 týdnů.
  - 5) Termín kontrolní práce plánované na celou vyučovací hodinu oznámí vyučující žákům minimálně s týdenním předstihem. Následně o tomto provede zápis do TK formou **denní** poznámky. V jednom vyučovacím dni mohou žáci konat max. dvě kontrolní písemné zkoušky-práce.
  - 6) Vyučující zodpovídá za průběžnou evidenci známek v systému Bakaláři (elektronická třídní kniha).
  - 7) Komisionální přezkoušení z důvodu absence. Pokud žák zamešká v daném pololetí více než 30 % hodin výuky, může vyučující příslušného předmětu s ředitelem nebo s jeho zástupcem projednat žákovo přezkoušení. Žák může být přezkoušen i z podnětu ředitele nebo jeho zástupců. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je o přezkoušení informován prostřednictvím informačního systému Bakaláři (Komens).

## **Část 2. Hodnocení výsledků vzdělávání, podrobnosti o komisionálních zkouškách**

- 1) Na konci 2. pololetí se žákovi vydá vysvědčení. Za 1. pololetí se žákovi vydá místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- 2) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.
- 3) Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce měsíce června. Žák je hodnocen v termínu stanoveném ředitelem. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, za 1. pololetí se nehodnotí.
- 4) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel náhradní termín, nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu – neprospěl.
- 5) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 6) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel žákovi stanovit náhradní termín – nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 7) Ředitel může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti žáka.
- 8) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.

## **Část 3. Komisionální zkoušky**

- 1) Komisionální zkoušku koná žák vždy v těchto případech:
  - a) koná-li opravné zkoušky,
  - b) koná-li komisionální přezkoušení (viz výše bod 8.)
- 2) Komisionální zkoušku podle odst. 1 písm. a) a b) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 3) Komisionální zkoušku koná žák také v případě přezkoušení podle části 1. odst. 7.
- 4) Členy komise pro komisionální zkoušky, termín konání zkoušky a způsob vyzkoušení žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel a zveřejní na veřejně přístupném místě ve škole.
- 5) Nepřítomnost žáka u zkoušky může být omluvena pouze ze závažných důvodů, doložených do 3 dnů od termínu konání zkoušky. Jinak žák ztrácí nárok na náhradní termín.

## **Část 4. Kritéria stupňů prospěchu**

Stupeň hodnocení prospěchu (klasifikační stupeň) určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a studijní výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. **Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru.**

### Stupně prospěchu

- Hodnocení stupněm výborný: žák má trvalé znalosti. Nepatrné chyby se objevují zřídka a žák je sám bez upozornění opraví. Písemný i ústní projev je plynulý a logicky uspořádaný. Žák je schopen samostatně a tvořivě pracovat.
- Hodnocení stupněm chvalitebný: žák má trvalé znalosti. Nepodstatné chyby se projevují častěji, žák je dokáže sám opravit. Ústní i písemný projev je logicky uspořádaný. Žák dokáže samostatně v předmětu pracovat.
- Hodnocení stupněm dobrý: žák má trvalé znalosti. Chyby dokáže po upozornění samostatně opravit. Ústní projev postrádá plynulost a logickou uspořádanost. Žák rozumí učivu, nedokáže však samostatně a tvořivě pracovat.
- Hodnocení stupněm dostatečný: Žák má základní znalosti dostačující k pochopení dalšího navazujícího učiva. V projevu ústním i písemném se objevují chyby, které je s pomocí učitele schopen opravit. Není schopen samostatně pracovat.
- Hodnocení stupněm nedostatečný: Znalosti žáka nepostačují k pochopení dalšího učiva. V ústním i písemném projevu se objevují chyby, které ani po upozornění nebo s pomocí učitele není schopen opravit. Nedokáže samostatně pracovat.

### Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

## **Část 5. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona**

- 1) Ředitel seznámí žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s individuálním vzdělávacím plánem na školní rok v jednotlivých povinných předmětech na pololetí a s termíny zkoušek z jednotlivých předmětů.
- 2) Termíny zkoušek z jednotlivých předmětů a klasifikace bude provedena za 1. pololetí v řádném termínu do jednání pedagogické rady, ve zvlášť odůvodněných případech do konce června příslušného školního roku, za 2. pololetí v řádném termínu do jednání pedagogické rady, ve zvlášť odůvodněných případech do konce srpna příslušného školního roku.
- 3) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů.
- 4) Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka a školní matriky (systém BAKALÁŘI).

## **Článek XIII. Výchovná opatření**

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel nebo TU.
- 2) Výchovná opatření (pochvaly a kázeňská opatření) se oznamují zákonnému zástupci nezletilého žáka a zletilému žáku, resp. oprávněné osobě, písennou formou bez zbytečného odkladu. TU předá nejpozději do 5 dnů od udělení výchovného opatření podklady nezbytné pro jeho vydání do sekretariátu školy, který výchovné opatření vystaví a provede příslušný zápis do školní matriky.
- 3) Ocenění jsou žákům udělována za následující počiny:
  - a) výrazný projev školní iniciativy,
  - b) déle trvající úspěšnou práci,
  - c) reprezentaci školy na veřejnosti,
  - d) úspěchy v soutěžích,
  - e) statečný čin,
  - f) mimořádný projev lidskosti či občanské iniciativy.
- 4) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění.
- 5) Ředitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu jiné fyzické osoby či právnické osoby udělit žákovi pochvalu.
- 6) Při porušení povinností stanovených tímto ŠŘ lze žákovi uložit podle závažnosti provinění kázeňská opatření v následujícím pořadí:

### **napomenutí třídního učitele (NTU) např. za (v rámci jednoho pololetí):**

- 1 až 3 neomluvené absence
- 3 pozdní příchody
- 3 zápisy v třídní knize (podle závažnosti)
- neplnění povinností služby
- méně závažná porušení ŠŘ

**důtka třídního učitele (DTU) např. za (v rámci jednoho pololetí):**

- 4 až 6 neomluvené absence
- 4 až 8 pozdních příchodů
- porušení zásad slušného jednání a bezpečnosti
- závažnější porušení ŠŘ
- porušování zákazů uvedených ŠŘ související se zapínáním, manipulací a používáním elektrických spotřebičů či elektronického zařízení, a to bez rozdílu
- opakované nebo závažnější neplnění povinností žáka vyplývajících ze ŠŘ
- nedbalé chování k majetku školy

**DTU je spojena se stupněm hodnocení chování žáka – „uspokojivé“** na konci daného pololetí. Pokud udělení DTU splní svůj výchovný cíl a žák se již ve zbývajícím období (je-li taková) do konce příslušného pololetí chová vzorně a plní si bezproblémově svoje povinnosti, může ředitel na základě doporučení TU rozhodnout o změně hodnocení chování na „velmi dobré“.

**důtka ředitele školy (DŘŠ) např. za (v rámci jednoho pololetí):**

- 7 až 9 neomluvených absencí
- 9 až 13 pozdních příchodů
- činnosti ohrožující zdraví a majetek školy či spolužáků
- nedodržování obecně platných hygienických zásad
- nedovolené opuštění budovy školy v době dané rozvrhem vyučovacích hodin a akcí školy souvisejících se vzděláváním žáka
- porušování zásad a pravidel souvisejících s omlouváním nepřítomnosti žáka ve výuce stanovených tímto ŠŘ
- za porušení zákazu kouření
- za úmyslné poškození majetku školy či způsobenou škodu spojené s úhradou nákladů na opravu do 5 000,- Kč
- za opakované nebo závažné porušování ŠŘ (zejména ustanovení o povinnostech a zákazech žáka)

**DŘŠ je spojena se stupněm hodnocení chování žáka - „neuspokojivé“** na konci pololetí. Pokud udělení DŘŠ spojené se stupněm „neuspokojivé“ splní svůj výchovný cíl a žák se již ve zbývajícím období (je-li taková) do konce příslušného pololetí chová vzorně a plní si bezproblémově svoje povinnosti, může ředitel na základě doporučení TU rozhodnout o změně hodnocení chování žáka na „uspokojivé“.

**PODMÍNĚNÉ VYLOUČENÍ A VYLOUČENÍ ŽÁKA ZE ŠKOLY**

- a) Ředitel může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.
- b) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení (školní jídelna, domov mládeže) nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

**Žák může být podmíněně vyloučen ze školy např. za:**

- 10 a více neomluvených vyučovacích hodin se zkušební dobou až na 1 rok
- opakované porušování povinností žáka a ustanovení o zákazech po udělení DŘŠ
- za nošení, držení, distribuci a zneužívání omamných a návykových látek
- příchod do školy na vyučování nebo školní akci pod vlivem alkoholu, omamných nebo psychotropních látek
- porušování většiny zákazů uvedených v čl. IV tohoto ŠŘ s ohledem na jejich závažnost
- opakované hrubé porušování hygienických zásad
- jakékoli úmyslné poškozování majetku školy nebo jeho odcizení, včetně poškozování sociálního a technického zařízení školy spojené s náhradou škody nad 5 000,- Kč včetně
- hrubé slovní nebo fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy nebo spolužákovi

**Žák může být vyloučen ze školy např. za:**

- za zjevné nerespektování pravidel stanovených tímto ŠŘ, projevy recidivy zejména v pravidelné docházce do školy, záškoláctví, neochotu dokládat důvody absence
- za narůstající počet neomluvených vyučovacích hodin
- žák, který užije alkohol, omamnou nebo psychotropní látku ve škole nebo na akci pořádané školou nebo bude jejich užívání umožňovat jiným, bude vyloučen ze školy
- dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty, tj. v době podmíněného vyloučení, dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo ŠŘ, bude ředitelem rozhodnuto o jeho vyloučení ze školy.

**Další ustanovení vyplývající ze školského zákona**

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako

restný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Dopustí-li se žák jednání uvedených v části „Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy“ odst. b), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Metodika jednotného postupu při udělování výchovných opatření se řídí směrnici „Výchovná opatření“ ev. znak S018.

#### **Chování žáka v denní formě vzdělávání se klasifikuje stupni:**

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád).

Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti takto:

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení ŠŘ, zásady a pravidla humanity, demokracie, etiky, morálky a dobrého lidského soužití. Přispívá k upevnování kolektivu třídy a školy a dobrým mezilidským vztahům, kutváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními ŠŘ, se zásadami humanity a demokracie, etiky, morálky a dobrého lidského soužití. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes již udělenou důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy (např. podvádění při zkoušení, méně závažné zneužití cizí věci, neomluvená absence, podvody). Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes již udělenou důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **Článek XIV. Práva a povinnosti pracovníků školy**

Pro pedagogické i nepedagogické pracovníky jsou dále závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, předpisy, vyhláškami a zákony platnými pro oblast školství.

## **Článek XV. Závěrečná ustanovení**

- 1) Jednotný postup při udělování výchovných opatření se řídí směrnici „Výchovná opatření“ ev. znak S018.
- 2) Na tento školní řád navazují samostatně vydané provozní řády pracovišť a učeben, které jsou pro všechny účastníky vzdělávání rovněž závazné.
- 3) Dnem 1. září 2021 se ruší platnost školního řádu ze dne 23. srpna 2018.

Vypracoval: Mgr. Luboš Bauer  
Platnost: 01.09.2021  
Datum: 30.07.2021

*(vlastnoruční podpis)*

Mgr. Luboš Bauer  
ředitel školy